
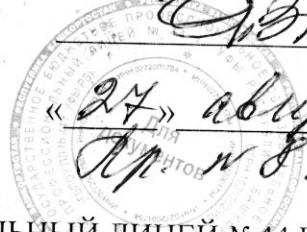


УТВЕРЖДАЮ

/  Директор ГБПОУ ПЛ №44 г.Уфы
Ефименко П.Ф.



2015 г.

ГБПОУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №44 Г.УФЫ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального образования

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация:

**Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин.**

Нормативный срок обучения – **3 года.**

на базе **основного общего** образования

Профиль получаемого профессионального
образования **технический**

Рабочая основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования
230103.02 Мастер по обработке цифровой информации
утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854.

Разработчики:

зам. директора по УПР – Залилов Явдат Баязитович
методист – Колесникова Наталья Васильевна
преподаватель спец. дисциплин – Давыдов Юрий Иванович
мастер производственного обучения – Борисова Лидия Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	6
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>
--	---

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС) обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и

	итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
ОК 8	Знать и понимать второй государственный язык РБ
ОК 9	Использовать индивидуальные и социальные ресурсы для построения развития карьеры

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 10 мес;
- на базе основного общего образования – 3 года.

2.2. Требования к поступающим:

- на базе среднего (полного) общего образования
- на базе основного общего образования

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПЛ № 44 г.Уфы
П.Ф.Ефименко

Пр. № 89/Д от 27.08.2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования
по профессии**

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация:
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 3 года.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования - технический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план ППКРС государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального лица №44 г.Уфы Республики Башкортостан разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №703 от 02.08.2013г. 190623.01 Машинист локомотива

- устава ГБПОУ ПЛ № 44;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа МО РФ «Об утверждении Положения об учебной практике (производственного обучения) и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП» от 26.11.2009 № 674;
- СанПиН 2.4.3.1186-03;
- СанПиН 2.4.3.2554-09;
- примерных программ профессиональных модулей и дисциплин;
- приказа МО РФ «Об отмене Перечня профессий СПО» от 29 октября 2013 года N 1199;
- письмо МО РФ от 20.10.2010 № 12-6986 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- разъяснений ФГУ ФИРО от 03.02.2011 (протокол № 1);
- Рекомендаций МО РБ по изучению башкирского языка. Письмо МО РБ от 20.05.2011 № 03-13/104.
- приказа МО РФ «Об утверждении Положения об учебной практике (производственного обучения) и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП НПО» от 26.11.2009 № 674.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу с учащимися. Учебный план является частью основной образовательной программы (далее – ОПОП) образовательного учреждения, включающий программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по профессии НПО:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин с учётом технического профиля получаемого профессионального образования при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебной и производственной практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по ПМ, учебным дисциплинам

Учебный год начинается с 1 сентября. Учебный год состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии на 1 курсе, 17 недель в первом полугодии и 21 неделя во втором полугодии на втором курсе, 17 недель на 3 курсе). В течение каждого учебного года учащимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 8 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, 6 часов в день. Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливаются 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом 10 минут. После 4 урока устанавливается перерыв для питания 45 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования. Формы проведения консультаций – групповые.

Обучающиеся объединяются по профессии в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся не более 25 человек.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по дисциплинам « Иностранный язык», «Информатика» учебные группы делятся на две подгруппы.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика (производственное обучение) реализуется рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями, а производственная практика - концентрированно в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей. Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях. При этом группа делится на подгруппы по 12-15 человек. Практика является обязательным разделом ОПОП, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки на основании заключенных договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

1.3. Общеобразовательный цикл

Государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательной программы начального профессионального с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. Ст. 20 Закона «Об образовании» в ред. От 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), в соответствии с базисным учебным планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) .

1.4. Формирование вариативной части ППКРС

Вариативная часть ППКРС составляет около 20 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение и дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием основной части, а также углубления подготовки в части профессионального цикла.

Вариативная часть ППКРС распределена ПЛ№44 на введение новых учебных дисциплин и увеличение часов профессиональных модулей в целях формирования дополнительных общих и профессиональных компетенций выпускника.

Программа учебной дисциплины «Башкирский язык» (70ч.) составлена в соответствии с письмом Министерства образования Республики Башкортостан от 20.04.2011г. №03-13/85.

Изучение башкирского языка по данной программе направлено как на изучение второго государственного языка Республики Башкортостан в целях формирования языковой личности и ее компетенций (языковой, коммуникативной, культурологической, учебно-познавательной), выработке положительного отношения выпускника к языку, культуре народов разных национальностей.

Программа учебной дисциплины «Основы эффективного трудоустройства и планирования карьеры» (34ч.) вводится в целях формирования дополнительной общей компетенции выпускника: «Использовать индивидуальные и социальные ресурсы для построения и развития карьеры». В меняющихся экономических условиях часто возникает проблема самореализации личности в профессиональной сфере и поддержания ее способности к занятости. Практика показывает, что академические успехи в овладении предметными знаниями в учебном заведении не всегда являются прогностическими в профессиональной карьере. Функции образовательных учреждений далеко не всегда способствуют разрешению противоречий между обучением и работой (требованиями рынка труда). Программа учебной дисциплины «Основы эффективного трудоустройства и планирования карьеры» поможет сформировать у молодых людей ориентированную основу их будущих действий при вступлении в трудовые отношения и уберечь от возможности неудач в профессиональной сфере.

Программа учебной дисциплины «Этика и психология семейной жизни» (36ч.) позволяет обучающимся не только осмысливать свои представления о семейных отношениях, но и знакомиться с мнениями и теориями уже существующими в науке и культуре. Необходимость целенаправленной подготовки молодежи к семейной жизни обусловлена дальнейшим развитием брачно-семейных отношений, тем, что она способствует всестороннему и гармоничному развитию личности, преодолению неверных взглядов на взаимоотношения мужчины и женщины, на семейную жизнь.

Анализ предложений работодателей по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» показывает, что большинством из них приветствуется умение соискателей вакансий уверенно работать в офисных приложениях, таких, как редакторы электронных таблиц и системы управления базами данных. В целях углубленного изучения этих видов приложений вариативная часть ППКРС направлена на углубленное изучение тем 2.2. и 2.3 ПМ 01 и разделами 2 «Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети» и разделом 4 «Публикация мультимедиа контента в сети Интернет». В рабочих программах УД и ПМ введены дополнительные требования к знаниям и умениям.

ОП.09 «Башкирский язык»

	Количество часов	Количество часов по примерной программе	Количество часов по вариативной программе	В результате обучения обучающийся должен:
ОП.09 «Башкирский язык»	70	0	70	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание аутентичных текстов таких жанров, как описание, повествование, сообщение, актуальная информация, содержащих незначительное количество незнакомых слов, о значении которых можно догадаться по контексту, по сходству с родным языком, по словам-интернационализмам - культуру народов разных национальностей <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вежливо представляться и представлять других - вежливо задавать вопросы и отвечать на них - выражать просьбу, пожелание, недоумение, радость, разочарование, надежду, согласие и несогласие, приносить и принимать извинения - беседовать по телефону - инсценировать диалог, интервью, разговор, беседу по прочитанному тексту - обмениваться мнениями о событиях, фактах, проблеме дискуссии - обмениваться впечатлениями о будущей профессии или о дальнейшем обучении - проводить опрос собеседников по разным жизненным проблемам - высказываться по содержанию текста

-высказываться по содержанию иллюстрированного

ОП.10 «Этика и психология семейной жизни»

	Количество часов	Количество часов по примерной программе	Количество часов по вариативной программе	В результате обучения обучающийся должен:
	34	0	34	знать: <ul style="list-style-type: none">- основы семейного законодательства- основные этические правила взаимоотношений между юношей и девушкой- условия, необходимые для вступления в брак- основные статьи доходов и расходов семьи- основные нравственные правила поведения людей в ситуациях конфликта- об ответственности родителей за жизнь и здоровье своего ребёнка. уметь: <ul style="list-style-type: none">- понимать состояние и проблемы другого человека, прощать мелкие недостатки людей, устанавливать доброжелательные отношения с близкими людьми

ОП.11 «Основы эффективного трудоустройства и планирования карьеры»

	Количество часов	Количество часов по примерной программе	Количество часов по вариативной программе	В результате обучения обучающийся должен:
	34	0	34	знать: <ul style="list-style-type: none">- понятие, функции, элементы рынка труда- виды, типы, режимы профессиональной деятельности- методы поиска вакансий- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем- основные правила подготовки и оформления резюме

				<ul style="list-style-type: none"> - требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи - требования различных профессий к человеку - способы построения отношений с людьми разного типа - понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации - понятие «карьера», виды карьеры - содержание и порядок заключения трудового договора порядок разрешения трудовых споров <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона - определять профессиональную направленность собственной личности - находить источники информации о вакансиях - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем - заполнять анкеты и опросники - подготавливать резюме - отвечать на возможные вопросы работодателя
--	--	--	--	--

МДК 01.01 " Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации"

Наименование темы	Количество часов	Количество часов по примерной программе	Количество часов по вариативной части	В результате обучения учащийся должен:
Тема 2.1 Ввод и обработка текстовой информации	50	7	43	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности работы в текстовых редакторах – Способы ввода текстовой информации – Способы форматирования текста – Способы добавления таблиц в текстовый документ – Способы форматирования таблиц – Способы добавления объектов других приложений. <p>Уметь:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> – Выполнять ввод текстовой информации – Форматировать текстовые документы любой сложности – Добавлять в текст таблицы и форматировать их – Добавлять в текст объекты других приложений и выполнять их настройку и редактирование.
Тема 2.3 Ввод и обработка числовой информации	50	8	42	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности работы в редакторах электронных таблиц – Способы ввода числовой информации – Правила синтаксиса при использовании формул и функций – Способы использования относительных и абсолютных ссылок <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять ввод числовой информации – Выполнять вычисления с помощью формул и функций – Строить графики и диаграммы по результатам вычислений
Тема 2.4 Ввод и обработка информации в базах данных	54	8	46	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности работы с БД и СУБД – Строение баз данных и назначение составляющих их объектов – Способы создания и использования объектов БД <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создавать базы данных – Заполнять БД информацией и осуществлять ее обработку – Создавать и использовать для обработки информации объекты БД

МДК 02.01 " Технологии публикации цифровой мультимедийной информации"

Наименование темы	Количество часов	Количество часов по примерной программе	Количество часов по вариативной части	В результате обучения учащийся должен:
Тема 2.1 Защита информации	20	8	12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Причины выхода из строя носителей и накопителей информации и мероприятия по их предотвращению – Нормы по электроснабжению информационных систем и мероприятия по их обеспечению – Программно-технические средства защиты от НСД – Мероприятия по защите ПК от вирусов – Методы выявления вирусов. – Принципы использования RAID массивов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечивать стабильный режим работы носителей и накопителей информации – Осуществлять мероприятия по антивирусной защите ПК и снижению риска заражения – Выполнять защиту от НСД доступными способами – Выполнять резервное копирование и восстановление данных
Тема 2.2 Передача и размещение информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	16	8	8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы размещения данных в локальной сети и в Интернет – Принципы организации локальных сетей – Методы использования сервисов сети Интернет, позволяющих осуществлять хранение информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать простую одноранговую сеть с целью передачи данных – Осуществлять хранение и передачу данных в локальной сети с помощью сетевых дисков. – Организовывать хранение данных в облачных хранилищах сети Интернет

Тема 3.1 Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	12	8	4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы формирования образов – Режимы и параметры записи оптических дисков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять тиражирование информации с использованием образов – Подбирать оптимальный тип носителей и режим их записи
Тема 4.1. Навигация по ресурсам сети Интернет	12	8	4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Достоинства и недостатки различных видов браузеров – Основные методы поиска информации в сети интернет – Методы использования языка поисковых запросов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать различные виды браузеров для работы с информационными ресурсами сети интернет – Выполнять поиск информации с использованием языка поисковых запросов
Тема 4.2. Работа с электронной почтой	12	8	4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы настройки почтовых клиентов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Настраивать почтовые клиенты – Вести электронную переписку с применением почтового клиента
Тема 4.3. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	53	12	41	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы публикации мультимедийного контента – Требования к загружаемому контенту – Методы создания веб-сайтов и соответствующее программное обеспечение – Этапы создания веб-сайтов – Основные принципы технического и информационного сопровождения сайтов – Требования к структуре веб-сайта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работать в онлайн-конструкторах веб-сайтов – Работать в системах визуального проектирования веб-сайтов – Организовывать хостинг и выполнять публикацию полученного сайта – Выполнять информационное и техническое сопровождение сайта

1.5. Порядок аттестации обучающихся.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разработанные ГБПОУ ПЛ № 44, доводятся до сведения учащихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимися или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» итоговая аттестация выпускников учреждений среднего профессионального образования является обязательной.

Итоговая аттестация выпускников училища, обучавшихся по программе среднего профессионального образования состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований ФГОС;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой лицеем.

Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливается лицеем, исходя из учебного плана по профессии.

Лицей не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных выпускных и письменных

экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов в полном соответствии с ФГОС СПО. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, сформированность общих и профессиональных компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ПЛ№ 44

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (ступени или курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. По результатам аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется лицеем.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, училищем может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующей работы аттестационной комиссии.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по	Учебная	Производственная	Промежуточная	Государственная	Каникулы	Всего
-------	-------------	---------	------------------	---------------	-----------------	----------	-------

	дисциплинам и междисциплинарным курсам	практика	практика по профилю специальности	аттестация	итоговая аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс	34,6	5,3	-	-	-	11	51
2 курс	31,8	6,2		2	-	11	51
3 курс	10,6		7,5	1	1	2	22
Всего	77	11,5	7,5	3	1	24	124

2.1. План учебного процесса (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии СПО 230102.03 Мастер по обработке цифровой информации

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формулы промежу- точной аттеста- ции	Учебная нагрузка обучающихся (час)		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)						
				Обязательная аудитория	1 курс		2 курс		3 курс		
					1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.		
			Всего занят	в том числе							

1	2	3	4	5	ий 6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Макс	Сам.		Лек ц уро к	Л- практ занят ия	17	20	2	17	6	13	8	9
ОО	Общеобразовательный цикл	0Э 0ДЗ 13/ 0Э 0ДЗ 83/ 0Э 2ДЗ 23/ 3Э 5ДЗ 53	2950	968	1942	165 8	284	1042			939				
ОДД.01	Русский язык	-, 3,-,Э	171	57	114	114		34	20		34	26			
ОДБ.02	Литература	-,3,-,ДЗ	266	85	171	171		34	40		78	53			
ОДБ.03	Иностранный язык	-,3,-,ДЗ	266	85	171	171		34	40		51	46			
ОДБ.04	История	-,,-,3	266	85	171	171		34	40		51	46			
ОДБ.05	Обществознание	-,,-,ДЗ	266	85	171	171		34	59		51	27			
ОДБ.06	Химия	-,,-,3	171	57	119	108	6	34	20		34	31			
ОДБ.07	Биология	-,,-,3	54	18	36	25	11	17	19		17	24			
ОДБ.08	Башкирский язык	-,,-,3	105	35	70	70		17	20		17	16			
ОДБ.09	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	256	85	171	1	170	51	60		34	26			
ОДБ.010	ОБЖ	-,3,-,ДЗ	108	36	72	72		17	20		35	0			
ОДП.01 1	Математика	-,3,-,Э	427	142	295	290	5	85	80		68	62			
ОДП.01 2	Информатика ИКТ	-,3,-,ДЗ/Э	162	54	108	38	70	17	40		17	34			
ОДП.01 3	Физика	-,3,Э/ДЗ	270	90	180	158	22	51	40		50	38			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0Э 3ДЗ 13/ 0Э /-/-/ 0Э 0ДЗ 03 0Э 1ДЗ 33	388	128	260	153	107	110						150	
ОП.01	Основы	ДЗ/-/-/-	54	18	36	36		30	6						

	информационных технологий														
ОП.02	Основы электротехники	ДЗ/-/-/-	54	18	36	18	18	36							
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	ДЗ/-/-/-	54	18	36	36		36							
ОП.04	Охрана труда и техники безопасности	З/-/-/ДЗ	76	25	51	51					17			17	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, -, 3	48	16	32	16	16							32	
ОП.07	Этика и психология семейной жизни	-, -, -, -, 3	50	16	34	28	6							34	
ОП.08	Основы трудоустройства и планирования карьеры	-, -, -, -, 3	54	18	36	28	6							36	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	0Э 0ДЗ 13/ 0Э 0ДЗ 23/ 1Э 1ДЗ 13 Э/-/-/-			1343	292	291	401			449			447	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	-/-/Э/-	977	162	815	202	201				195				
МДК 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации								98		136	56			
УП 01.01	Учебная практика	-/З/ДЗ	190		190				120	72					
ПП	Производственная		222		222							216			

01.01	практика														
ПП 01.02	Производственная практика													288	
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации		507	110	417	90	362							236	
МДК 02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	-/-/З-ДЗ/Э	235	90	145	90	90							145	216
УП.02.01	Учебная практика	-/-/-/ДЗ/-	56		56		56							56	
ПП.02.01	Производственная практика	/-/-/-/-/ДЗ	216		216		216								216
ФК.00	Физическая культура	-/-/-/З/Э	60	20	40							10		30	
ВСЕГО								595	700	70	612	720		360	236
Промежуточная аттестация													2	1	
Г(И)А	Государственная (итоговая) аттестация														1
	каникулы	24 нед.													
	консультации	250													
	Часов в неделю								35		36			36	
УП, ПП ПМ1 192+216+288 = 452						Всего	Дисципли н и МДК	18	15	6					
УП, ПП ПМ2 140+92 = 232							Учебной практики	5,3	6,2						
ИТОГО: 684 часа							Производс твенной				7,5				

		практики			
		Экзаменов		3	1
		Диф.зачёт ов	8		4
		Зачётов		2	1

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии:
Мастер по обработке цифровой информации**

№	Наименование
	Кабинеты
1	Информатики и информационных технологий
2	Мультимедиа-технологий
3	Охраны труда
4	Экономики организации
5	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
6	Электротехники
	Спортивный зал
	Библиотека

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля,	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне ...	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
---	---	-------------------------------------	---

практики по ФГОС			
1	2	3	4
Общеобразовательный цикл			
ОДБ.01	Русский язык		
ОДБ.02	Литература		
ОДБ.03	Иностранный язык		
ОДБ.04	История		
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)		
ОДБ.06	Химия		
ОДБ.07	Биология		
ОДБ.08	Башкирский язык		
ОДБ.09	Физическая культура		
ОДБ.10	ОБЖ		
ОДБ.11	Математика		
ОДБ.12	Информатика и ИКТ		
ОДБ.13	Физика		
Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Основы информационных технологий		
ОП.02	Основы электротехники		
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники		
ОП.04	Охрана труда и техники безопасности		
ОП.05	Экономика организации		
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		
ОП.07	Этика и психология семейной жизни		
ОП.08	Основы трудоустройства и планирования карьеры		
ОП.01	Основы информационных технологий		

ОП.02	Основы электротехники		
Профессиональный цикл			
Профессиональные модули			
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации		
МДК 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации		
УП 01.01	Учебная практика		
ПП 01.01	Производственная практика		
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации		
МДК 02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации		
УП.00	Учебная практика		
ПП.00	Производственная практика		

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК. Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются на основании разрабатываемой ежегодно программой промежуточной аттестации по специальности, утв. директором лица.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников привлекаются внешние эксперты – работодатели.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика письменной экзаменационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к ПЭР определяются «Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ профессиональный лицей № 44».

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает выполнение работ, соответствующих 3 разряду оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная (итоговая) аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБПОУ профессиональный лицей № 44 проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников профессионального лицея № 44 проводится в соответствии с «Положением о Государственной (итоговой) аттестации выпускников»

К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (ступени или курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.